



## PROJEKT R Kaltstart.

# Willkommen in Ihrem temporären Arbeitsraum!

**Standort:**

Westenhellweg 136  
44137 Dortmund

**Dortmund ist erste deutsche  
Innovationshauptstadt  
Europas!**

Dortmund ist als erste deutsche Stadt von der Europäischen Kommission mit dem iCapital Award als „Innovationshauptstadt Europas“ ausgezeichnet worden. Der iCapital Award ist ein jährlicher Anerkennungspreis, der an die europäischen Städte vergeben wird, die die Innovation in ihren Gemeinden am besten fördern. Die nachbarschaftliche Zusammenarbeit in Innovationsnetzwerken steht im Zentrum des Dortmunder Ansatzes, der technologische, soziale und kulturelle Innovationen einschließt. „Innovation next door“ ist das Motto des Dortmunder Beitrags, denn in Dortmund entstehen Innovationen überall – ob im Labor, im Hinterhof oder in der Kneipe!

Alle Infos zur Innovationshauptstadt Dortmund:  
[www.innovation-next-door.de](http://www.innovation-next-door.de)

## **Hurra – Sie arbeiten im PROJEKTOR!**

- Für Ihren Termin im PROJEKTOR sind Sie vollumfänglich selbst zuständig. Richten Sie den Raum ein und dann sich selbst! Nehmen Sie sich dafür vor Ihrer geplanten Veranstaltung entsprechend einige Zeit.
- Mit dem Schlüssel können Sie die Eingangstür des PROJEKTORS öffnen. Zum Einrichten schließen Sie von innen wieder ab, lassen Sie den Schlüssel stecken und gehen Sie einmal quer durch den Raum, in den kleinen Gang und schalten Sie die Sicherungen ein!
- Dann starten Sie den Monitor im Schaufenster nach der Beschreibung auf den Post-ITs.
- Das Wasser aus dem Hahn hat Trinkwasserqualität und kann bei Bedarf aufgesprudelt werden.
- Gläser, Tassen, Geschirr und Besteck sind für ca. 40 Personen vor Ort.
- Sie möchten Kaffee trinken oder Tee – kochen Sie sich beides ... aber bringen Sie sich ggfs. Kaffeepulver, Milch oder weitere Getränke mit. Filtertüten für die Kaffeemaschine und Zucker sind vor Ort.
- Sie möchten etwas präsentieren? Bringen Sie einen Laptop mit. Ein 65-Zoll-Bildschirm mit HDMI-Kabel stehen zur Verfügung.
- Nun richten Sie sich für Ihre Veranstaltung ein:
  - **Öffnen Sie an der Notausgangstür die Riegel und das Schloss.**
  - **Machen Sie sich vertraut damit, wo der Feuerlöscher hängt und was im Falle eines Brandes zu tun ist.**
  - **Erwarten Sie jemand mit Gehhilfe, Rollstuhl oder anderem „Gefährt“, finden Sie eine Rampe in dem Regal bei den Schreibtischen.**
  - **Die Stühle können Sie überall hinstellen, die „Dancing Walls“ rollend verschieben und die Rückwände je nach Bedarf an die Wand hängen. Der Kreativität sind keine Grenzen gesetzt.**
  - **Falls Ihnen Material fehlt, schauen Sie im Stauraum der Tribüne nach. Hier finden Sie weiteres Workshopmaterial, Reinigungsmittel etc.**
- Startet Ihre Arbeit und sind Ihre Gäste und Partner\*innen vor Ort erläutern Sie ihnen bitte einmal, was es mit dem PROJEKTOR auf sich hat. Als Text dafür eignet sich die Erläuterung des „Einseiters“ mit allen Informationen auf Deutsch und Englisch!

**... und dann:  
Viel Spaß bei der Arbeit!**

## **Hurra – Sie machen Feierabend!**

- Bitte stellen Sie die Möbel an ihren Ursprungsort zurück.
- Bitte leeren Sie die Kaffeemaschine und nutzen die Mülltonnen in der Garage für den großen Müll und das Papier.
- Starten Sie die Spülmaschine – Tabs sind unter der Spüle.
- Bitte schließen Sie die Notausgang-Tür.
- Bitte schalten Sie den Bildschirm aus.
- Bitte räumen Sie die möglicherweise genutzte Rampe wieder weg.
- Bitte archivieren Sie Workshopmaterial selbstständig und lassen Sie Ihre Arbeitsergebnisse nur wenn nötig hängen.
- ... und als Letztes noch die Sicherungen ausschalten. Die abgeklebten Sicherungen sorgen dafür, dass die Kühlschränke weiterhin laufen und Sie Licht am Sicherungskasten über den Bewegungsmelder haben.

### **Bei Problemen oder Fragen:**

[projektor@stadtdo.de](mailto:projektor@stadtdo.de)

### **Sie kommunizieren Ihr Event, Workshop etc. öffentlich?**

Dann freuen wir uns, wenn Sie die Hashtags #WFDO, #PROJEKTORDO, #innovationnextdoor und #icapital nutzen.

### **Sie haben Innovationen, die man im Schaufenster ausstellen kann?**

Dann schreiben Sie uns eine Mail mit einer kurzen Beschreibung, was Sie zeigen möchten! Das können z. B. Seminar- oder Projektergebnisse sein, künstlerische Auseinandersetzungen, Videodokumentationen, Produkte aus Maker Spaces und FabLabs, Modelle, Prototypen etc. Als Aussteller\*in kuratieren Sie Ihre gezeigten Innovationen. Gerne beraten wir Sie, wie Sie Ihre Innovationen bestmöglich in Szene setzen können.

Für alle Anfragen oder Fragen, schreiben Sie uns am besten eine E-Mail an: [projektor@stadtdo.de](mailto:projektor@stadtdo.de)

### **Ansprechpartnerinnen:**

**Stadt Dortmund**

**Chief Innovation and Information Office**

**Smart City Dortmund**

Anna Kreutzkamp und Olivia Nierobisch

**Stadt Dortmund**

**Chief Innovation and Information Office**

**Wissenschaft & Talente**

Angela Märting, Christina-Bella Pagés und Malena Winter

## Einblicke:

